

# **Ergänzungen und Korrekturen**

## **Jahreswechselfseminar Sage HR Suite 2023/24**

**Stand: 23.11.2023**

**Welche Seite im Skript von den Änderungen betroffen sind, sehen Sie oben rechts.**

# 1. Änderungen im Steuerrecht

## 1.1 Wachstumschancengesetz: Zeitplan

**Am 30.08.2023 billigte die Bundesregierung den Entwurf des sog. Wachstumschancengesetzes. Folgender Zeitplan ist bis zur Verkündung vorgesehen:**

- 13. Oktober 2023: Erste Lesung im Bundestag
- 17. November 2023: Verabschiedung im Bundestag (mit 2. und 3. Lesung)
- **24. November 2023:** Zustimmung im Bundesrat (**ursprünglich geplant: 15.12.2023**)
- Offen: Verkündung des Gesetzes

# 1. Änderungen im Steuerrecht

## 1.1.8 Wachstumschancengesetz: Geänderter Programmablaufplan zur Berechnung der Lohnsteuer

- Veröffentlichter PAP vom 03.11.2023 ist für die Lohnsteuerberechnung anzuwenden  
→ Version 2024.1.0
- Neuer PAP für Ende Januar 2024 angekündigt (Änderungen aus dem Wachstumschancengesetz)
- Voraussichtlich rückwirkend ab Januar 2024 anzuwenden
- Auslieferung voraussichtlich Februar 2024

# 1. Änderungen im Steuerrecht

## 1.1.4 Wachstumschancengesetz: 1%-Regelung für e-Fahrzeuge

**Elektro- und Brennstoffzellenfahrzeuge werden nur mit einem Viertel der üblichen 1%-Regelung besteuert, wenn der Firmenwagen auch für private Zwecke genutzt werden kann. Geviertelt wird dabei die jeweilige Bemessungsgrundlage.**

- Gilt sowohl bei Anwendung der 1 %-Methode als auch bei Anwendung der Fahrtenbuchmethode.
- Bisherige Bedingung: Bruttolistenpreis nicht mehr als 60.000 €.
- **Änderung:** Der zulässige Bruttolistenpreis wird auf **70.000 €** angehoben und gilt für Fahrzeuge, die nach dem 31.12.2023 angeschafft werden.

# 1. Änderungen im Steuerrecht

## 1.1.4 Wachstumschancengesetz: 1%-Regelung für e-Fahrzeuge

### Beispiel:

Firmenfahrzeug (vollelektrisch) wird dem Arbeitnehmer auch für Privatfahrten zur Nutzung überlassen (Dienstwagen). Die Anschaffungskosten betragen **68.240 €** Bruttolistenpreis. Das Fahrzeug wird im Januar 2024 angeschafft.

**Wie berechnet sich der monatliche geldwerte Vorteil des Arbeitnehmers?**

# 1. Änderungen im Steuerrecht

## 1.1.4 Wachstumschancengesetz: 1%-Regelung für e-Fahrzeuge

### Lösung:

Ab 2024 sind Dienstwagen unter **70.000 €** begünstigt und können die „Viertel-Regelung“ nutzen (Begünstigung bei der 1%-Methode):

Anschaffungskosten	<b>68.240 €</b>	
davon 1/4 (0,25 %)	<b>17.060 €</b>	§ 6 Abs. 1 Nr. 4 EStG
abgerundet auf 100 €	<b>17.000 €</b>	R 8.1. Abs. 9 S. 6 LStR
davon 1 %	<b>170 €</b>	(monatlich als geldwerter Vorteil zu versteuern)

# 1. Änderungen im Steuerrecht

## 1.1.5 Wachstumschancengesetz: Verpflegungsmehraufwendungen

Ab 2024 gelten folgende Verpflegungsmehraufwendungen im Inland

Abwesenheitsdauer	2023	2024
An- und Abreisetag bei mehrtägiger Reise	14 €	<b>16 €</b>
Tage mit Abwesenheit von 8 bis 24 Stunden	14 €	<b>16 €</b>
Tage mit Abwesenheit von 24 Stunden	28 €	<b>32 €</b>

# 1. Änderungen im Steuerrecht

## 1.2 Zukunftsfinanzierungsgesetz

### Wesentliche Änderungen durch das Zukunftsfinanzierungsgesetz ab 2024

- Der Freibetrag von 1.440 € wird auf 2.000 € angehoben - auch durch Gehaltsumwandlung zulässig.
- Die Grenzen der begünstigten Unternehmen werden verdoppelt.
- Pflichtversteuerung nach 20 Jahren (bisher 12 Jahre).
- Pauschalbesteuerungsmöglichkeit (25 %) durch Arbeitgeber wird geschaffen.



# 2. Sozialversicherung und Meldewesen Ergänzung S. 32

## 2.1 DEÜV-Meldungen

### Übersicht zu den Betriebsdaten

- Prüfung der Vollständigkeit der hinterlegten Betriebsdaten



# 2. Sozialversicherung und Meldewesen

## 2.1 DEÜV-Meldungen

### Übersicht zu den Betriebsdaten

- Erweiterung ab Version 2024.1.0 um Rechtsform, Unternehmensnummer, Dienstleister

Mandant: 1 Krankenhaus Alles wird gut 7/2023

Übersicht Betriebsdaten

Export an MS Excel Drucken

Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren

Betriebsnum..	Ereignisdatum	Bezeichnung Teil 1	Bezeichnung Teil 2	Rechtsform	Straße	HausNr	Postleitzahl	Ort	Unternehmensnummer	Anre..	T.	Dienstleister
99999011		Krankenhaus "Alles...	GmbH	Gesellschaft..	Am Stadtrand	4	30000	Hannover	012345678905001	N	- 0..	
98765432		Kurklinik Allergut Gm..		Gesellschaft..	Waldweg	5	98711	Allzunah	012345678905001	N	- 0..	
45678942		Saarlandklinik			Weg der Genesung	9	66398	Mandelbachtal	000000000000000	N	- 0..	
12345671		Elsteraufzuchtstatio..		Gesellschaft..	Am Stadtrand	4	30000	Hannover	000000000000000	N	- 0..	

# 2. Sozialversicherung und Meldewesen

## 2.5 Rechengrößen 2024

### Beitragsätze zur Sozialversicherung

	2023	2024
Krankenversicherung	14,6 %	14,6 %
Durchschnittlicher Zusatzbeitrag	1,6 %	<b>1,7 % ?</b>
Pflegeversicherung	3,05 %/ 3,4%	<b>3,4 %</b>
Zuschlag für Kinderlose	0,35 %/ 0,6%	<b>0,6 %</b>
Abschlag für Kinder unter 25		<b>0,25%</b>
Rentenversicherung	18,6 %	18,6 %
Arbeitslosenversicherung	2,6 %	2,6 %
Insolvenzgeldumlage	0,06 %	0,06 %

# 3. Neuerungen in Ihrer Sage HR Suite

Ergänzung S. 74

## 3.6 Abwesenheiten Plus

### Ausblick 2024.1.0 Abwesenheiten Plus

- Sammeländerung für mehrere Arbeitnehmer für Abwesenheiten (z. B. Betriebsurlaub) und Zuordnung einer Urlaubstabelle

The screenshot shows the 'Sammeländerung' (Bulk Change) interface in Sage HR Suite. The interface is titled 'Sammeländerung' and includes a tab for 'Abwesenheiten' (Absences). The main form contains the following fields:

- Typ**: A dropdown menu set to 'Alle' (All).
- Von**: A date field set to '21.11.2023' and a time field set to 'Ganzer Tag' (Full Day).
- Abwesenheitsgrund**: A dropdown menu.
- Bis**: A date field set to '21.11.2023' and a time field set to 'Ganzer Tag' (Full Day).
- Bemerkung**: A text input field.

Below the form, there is a search bar labeled 'Arbeitnehmer suchen' with a 'Filter öffnen' button and a status indicator '27 Arbeitnehmer von 47 (gefiltert)'. A 'Status Beschäftigung' tag is also visible. At the bottom, a table header is partially visible with columns for 'Auswahl', 'Arbeitnehmer', 'Eintritt', and 'Austritt'.

- Abweichende Konfiguration von Abwesenheitsgründen je Arbeitnehmer (Lohnarten)

# 3. Neuerungen in Ihrer Sage HR Suite

Ergänzung S. 74

## 3.6 Abwesenheiten Plus: Hinweis für Abwesenheiten im Desktop

Alt

The screenshot shows the 'Fehlzeiterfassung' (Absence Recording) interface. It features a search bar with 'PersNr: 33' and 'Name: Schneider, Marie'. Below is a calendar grid for 2023 with columns 1-20 and rows for each month. The grid contains absence codes: 'F' (red), 'U' (blue), and 'K' (red). A sidebar on the right offers view options: 'Liste', 'Woche', 'Monat', 'Jahr W', and 'Jahr D'. At the bottom, there are navigation arrows and a year selector set to 2023.

Neu

The screenshot shows the 'Abwesenheiten Plus' (Absences Plus) interface. On the left, there is a list of employees with their names and personal numbers. On the right, there is a calendar grid for 2023. Below the calendar, there is a table of absence entries with columns: Grund, Von, Bis, Letzter Arbeitstag, Tage, and Übernommen. The table contains several entries for '1050 - Urlaub bezahlt'.

- Das Modul Sage HR Abwesenheiten steht ab 1.4.2024 nicht mehr zur Verfügung und wird durch Abwesenheiten Plus ersetzt
- Funktionen, wie der Import von Abwesenheiten aus Fremdsystemen sowie Auswertungen finden Sie im Modul Personalabrechnung

# 3. Neuerungen in Ihrer Sage HR Suite

## 3.6 Abwesenheiten Plus: Hinweis für Abwesenheiten im Portal

Alt

The screenshot shows the 'Meine Urlaubstage und Urlaubsanträge' section. It displays statistics: 'Anspruch Urlaub: 25', 'Vorhandener Resturlaub VJ: 0', 'Planung aktuelles Jahr: 7', and 'Verfügbarer Urlaub: 18'. Below this is a 'Mein Urlaubskalender (inkl. Vertretungen)' for the year 2023, showing a calendar grid with various colored blocks representing vacation days and absences.

Neu

The screenshot shows the 'Abwesenheiten Plus' interface. It features a list of employees on the left, including Marie Schneider, Kevin Kreiß, Victoria Klein, Adriane Schimke, Anne Belly, Anna Konda, Bine Azu, Fred Feierabend, Frieda Frühauf, and Berit Blumenthal. The main area displays a calendar for 2023 with a table below it showing absence records.

Grund	Von	Bis	Letzter Arbeitstag	Tage	Übernommen
1050 - Urlaub bezahlt	16.10.2023	16.10.2023		1	Bearbeiten Löschen
1050 - Urlaub bezahlt	15.09.2023	15.09.2023		1	Bearbeiten Löschen
1050 - Urlaub bezahlt	13.09.2023	13.09.2023		1	Bearbeiten Löschen
1050 - Urlaub bezahlt	09.05.2023	12.05.2023		4	Bearbeiten Löschen

- Der übergreifende **Kalender im Mitarbeiterportal ersetzt ab 1.4.2024** den alten Urlaubsprozess im Bereich Fehlzeiten.



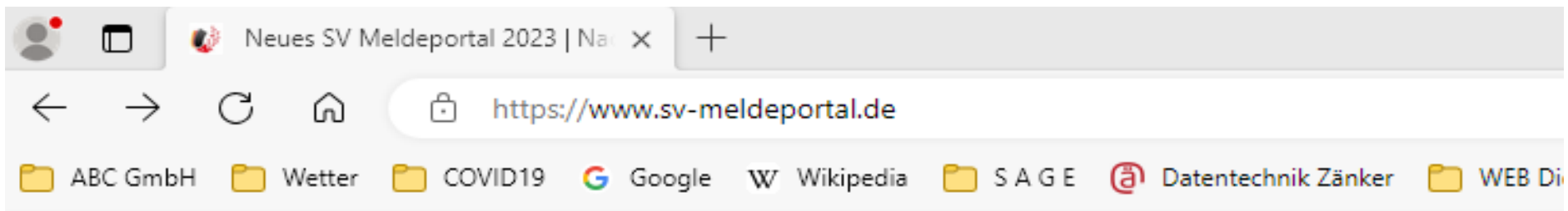
**SV-MELDEPORTAL<sup>®</sup>**  
**ARBEITGEBER**  
SOZIALVERSICHERUNG

*dakota* ag





~~sv.net~~



[Einführung](#)   [Nutzung](#)   [Anleitungen](#)   [Unterstützung](#)   [Fragen & Antworten](#)

SV-Meldeportal der Sozialversicherung für Arbeitgeber





# SV-MELDEPORTAL® ARBEITGEBER SOZIALVERSICHERUNG

Herzlich willkommen beim SV-Meldeportal,

dem Portal Ihrer Sozialversicherungsträger, in dem Sie Sozialversicherungsmeldungen jeglicher Art abgeben können. Des Weiteren können Sie bei der Nutzung des Onlinespeichers die Sozialdaten Ihrer Firma und Mitarbeiter sowie deren Stammdaten verwalten.

Login mit  
Mein Unternehmenskonto

Registrierung mit  
Mein Unternehmenskonto

[Weitere Informationen](#)



# SV-MELDEPORTAL<sup>®</sup> ARBEITGEBER SOZIALVERSICHERUNG

## Weiterleitung zu ELSTER

Sie werden im nächsten Schritt zum ELSTER-Login weitergeleitet und müssen sich dort mit Ihrem ELSTER-Organisationszertifikat einloggen. Im Anschluss müssen Sie dort Ihre Firmendaten freigeben, damit diese zur Registrierung am SV-Meldeportal verwendet werden können. Danach werden Sie zurück zum SV-Meldeportal geleitet um die Registrierung fortzusetzen.



Achtung! Ohne ELSTER-Organisationszertifikat können Sie sich nicht am SV-Meldeportal registrieren. Bitte registrieren Sie sich in diesem Fall zunächst bei ELSTER, um ein entsprechendes Organisationszertifikat zu erhalten.

Weiter



ELSTER



Mein ELSTER



Mein Benutzerkonto



Formulare & Leistungen



Benutzergruppen



Weitere Softwareprodukte

## Login mit



Zertifikatsdatei



ElsterSecure (Neu)



Personalausweis



Sicherheitsstick



Signaturkarte

## Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Auswählen

Durchsuchen

Passwort



Login

[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?](#)  
[Passwort vergessen?](#)

# eLMID<sup>®</sup> Finanzbuchhaltung

Stammdaten Mandant

## Finanzamt

Anschrift ELSTER Steuerberater

Steuernummer (Elster) 3112010741544

Elster aktivieren

Versionsprüfung

Softwarezertifikat L:\elmid\Config\Zertifikat\WrankKG\_elster\_06.11.2023\_12.00.pfx

Sicherheits-Stick

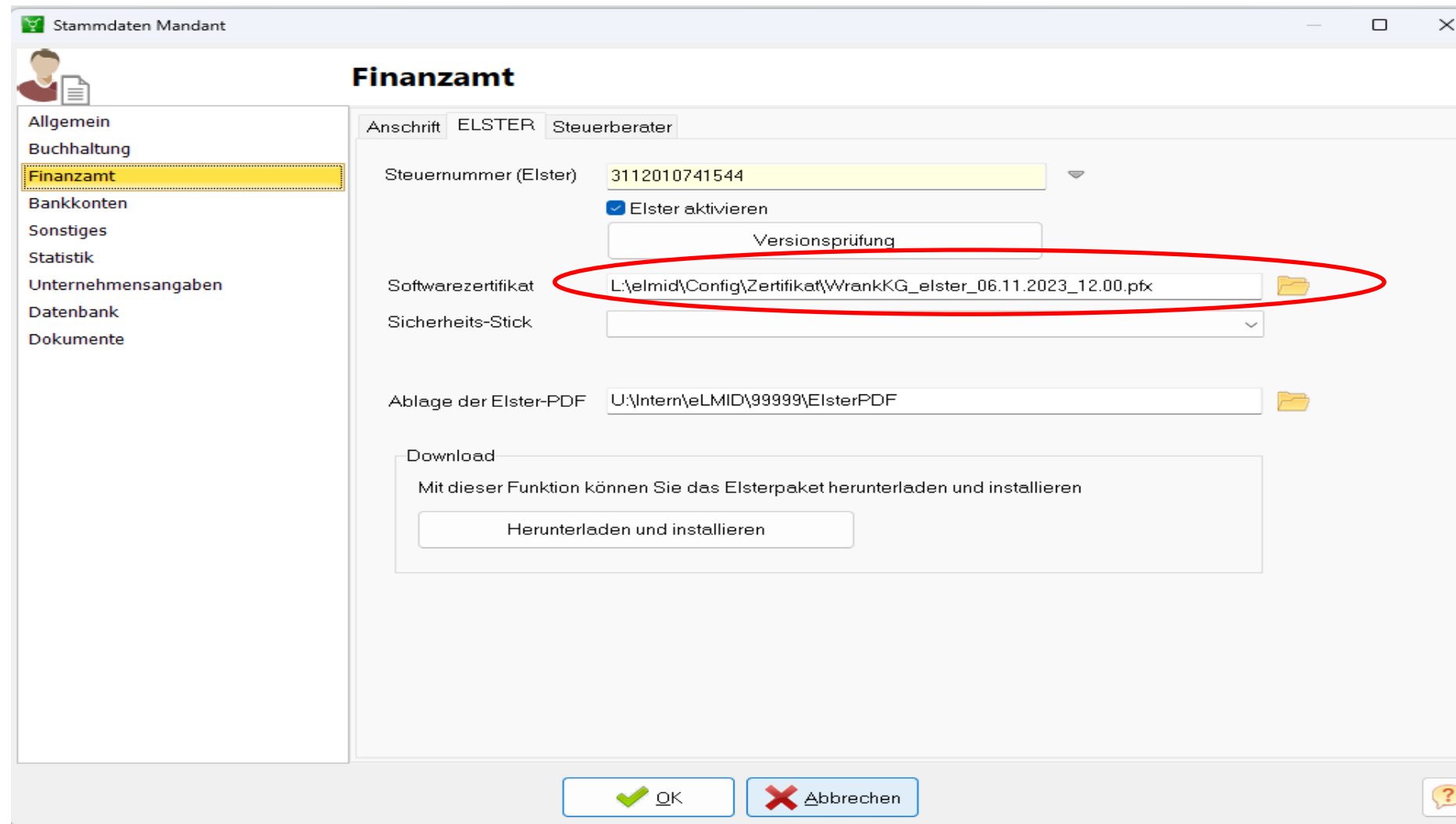
Ablage der Elster-PDF U:\Intern\elMID\99999\ElsterPDF

Download

Mit dieser Funktion können Sie das Elsterpaket herunterladen und installieren

Herunterladen und installieren

OK Abbrechen



## Haftungsausschluss für Postfach

Das Bayerische Landesamt für Steuern (ELSTER) stellt anderen Behörden mit dem Postfach eine IT-Komponente im Sinne des § 2 Abs. 7 OZG zur Verfügung. Auf den Inhalt, insbesondere die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der von anderen Behörden eingestellten elektronischen Dokumente (Mitteilungen, Bescheide sowie darin enthaltene Verlinkungen) hat die Finanzverwaltung keinen Einfluss und übernimmt hierzu keinerlei Haftung. Für Fragen zu einzelnen Dokumenten im Postfach wenden Sie sich deshalb bitte an die jeweils zuständige Behörde.

Ich habe vom Inhaber des ELSTER-Zertifikats bzw. der Unternehmensleitung das Einverständnis zur Nutzung dieses ELSTER-Zertifikats für andere eGovernment-Dienste und zur Weitergabe der Stammdaten des Benutzerkontos erhalten.

Bitte bestätigen Sie die Hinweise zum Datenschutz.

Zurück

Weiter

Login erfolgt für:



**SV-MELDEPORTAL**  
**ARBEITGEBER**  
**SOZIALVERSICHERUNG**

ITSG GmbH - Informationstechnische  
Servicestelle  
der Gesetzlichen Krankenversicherung  
Seligenstädter Grund 11  
63150 Heusenstamm

## Bestätigung der Datenweitergabe

Mit dem Klick auf "Bestätigen" geben Sie Ihr Einverständnis zur Weitergabe Ihrer unten stehenden personenbezogenen Daten an "SV-Meldeportal". Es werden nur diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden Informationen. Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für die Herkunft der Daten zuständige Stelle.

Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) beantragen.

Für einen Antrag zur Änderung der Rechtsform verwenden Sie bitte das Formular [Sonstige Nachricht](#).

### Angaben zur Organisation

Firmenname	<b>ABC GmbH Bad Lauchstädt</b>
Registernummer	<b>200078</b>
Registerart	<b>HRB</b>
Registergericht	<b>Amtsgericht Stendal</b>
Rechtsform	<b>Gesellschaft mit beschränkter Haftung</b>
Anschrift	<b>Ahornstr. 12, 06246 Bad Lauchstädt, Deutschland</b>
Steuernummer (wird nicht weitergegeben)	<b>3112010741544</b>
Herkunft der Daten	<b>Finanzamt</b>

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "SV-Meldeportal" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

Abbrechen

Bestätigen



Pflichtfelder sind mit Sternchen (\*) markiert und müssen ausgefüllt werden.

## 1 Betriebsnummer eingeben

Bitte geben Sie zunächst die Betriebsnummer Ihrer Firma ein.

Betriebsnummer  
03854236



**Prüfen und weiter**

Wenn Sie nur Meldungen zur Beantragung einer Zahlstellennummer abgeben möchten, klicken Sie [hier](#).

Wenn Sie selbstständig ohne eigene Arbeitnehmer sind, also weder eine Betriebsnummer noch eine Zahlstellennummer haben, klicken Sie [hier](#).

**Abbrechen**

## 2 Auswahl Geschäftsvorfall

## 3 Firmendaten prüfen und ergänzen

## 4 Zusammenfassung

## 5 E-Mail-Bestätigung

## 6 Registrierung abschließen

## Benutzer

Vorname\*

Heiko

Name\*

Wartala

E-Mail-Adresse\*

h.wartala@abc-info.de

Bestätigung der E-Mail-Adresse\*

h.wartala@abc-info.de

## Zahloption



Bei einer Registrierung vor dem 31.03.2024 ist die Nutzung des SV-Meldeportals, in der Multi-Mandanten Variante bis 31.12.2024 kostenfrei.



### Wichtiger Hinweis!

Innerhalb des Registrierungsprozesses müssen wir prüfen, ob Sie vertretungsberechtigt für das von Ihnen angegebene Unternehmen sind. Zu diesem Zweck senden wir **an dem Postweg ein Vertretungsberechtigungsschreiben** direkt an die Unternehmensadresse, mit dem wir Ihre Registrierung bekannt geben. Falls es im Unternehmen einen direkten Ansprechpartner gibt, können Sie die Angaben (Abteilung oder Name) als Adresszusatz ergänzen. Sind Sie der Unternehmensinhaber, ist der Brief an Sie adressiert.

Durch Weitergabe des Vertretungsberechtigungsschreibens an Sie bestätigt das Unternehmen, dass Sie künftig Sozialversicherungsmeldungen über das SV-Meldeportal abgeben dürfen. Sobald Sie das Schreiben ausgehändigt bekommen, geben Sie bitte den Freischaltcode im SV-Meldeportal ein.

## Onlinespeicher:

Bitte entscheiden Sie, ob Sie den Onlinespeicher gleich von Beginn an nutzen möchten. Selbstverständlich können Sie Ihre Auswahl auch später noch in Ihrer Firmenverwaltung ändern. Mit dem Onlinespeicher können Sie sämtliche Stammdaten als Selbstständiger oder zu Ihrem Unternehmen, auch ggf. vorhandener Mitarbeiter, pflegen und speichern. Bitte beachten Sie, dass es ohne Aktivierung des Onlinespeichers für Sie keine Möglichkeit gibt, die Daten innerhalb der Anwendung zu archivieren, da kein lokaler Client vorhanden ist. Im Onlinespeicher werden Ihre Daten 5 Jahre aufbewahrt.

Möchten Sie den Online-Speicher für Ihre Firma nutzen?

Ja

Nein

Zurück

Abbrechen

Weiter

- 5 Zusammenfassung
- 6 E-Mail-Bestätigung
- 7 Freischaltcode
- 8 Registrierung abschließen



## E-Mail

### Posteingang:

<a href="#">Relevant</a>	<a href="#">Sonstige</a>	Nach Datum <span>▼</span> <span>↑</span>
▼ Heute		
SV-Meldeportal <a href="#">Registrierung angelegt</a>		09:16
Dies ist eine automatisch generierte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht an diese E-Mail-Adresse. Guten Tag, ihr		
SV-Meldeportal Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse		09:15
Dies ist eine automatisch generierte Nachricht. Bitte antworten Sie nicht an diese E-Mail-Adresse. Guten Tag, Sie		
portal@elster.de Mein ELSTER: Freischaltung für die Verwendung bei anderen eGovernment-Diensten		09:12
Achtung! Diese Nachricht wurde von außerhalb Ihrer Organisation gesendet. Sehr geehrte Frau Koniczek, vielen		



# SV-MELDEPORTAL<sup>®</sup> ARBEITGEBER SOZIALVERSICHERUNG

---

**Erfolgreich**

Vielen Dank für die Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse. Ihre Registrierung ist jetzt angelegt. Um fortzufahren, klicken Sie bitte [hier](#)





**SV-MELDEPORTAL®**  
**ARBEITGEBER**  
SOZIALVERSICHERUNG

*ITSG Informationstechnische Servicestelle der Gesetzlichen Krankenversicherung GmbH, Seligenstädter Grund 11, 63150 Heusenstamm*

29 42C4 1B0B 2F C000 056E  
DV 11.23 0,85 Deutsche Post 

\*K4000\*

ABC GmbH Bad Lauchstädt

Geschäftsleitung

Ahornstr. 12  
06246 Bad Lauchstädt

Heusenstamm, den 13.11.2023

**Ihr Ansprechpartner:**  
Technischer Support SV-Meldeportal  
Telefon: 06104/94736-402

## Vertretungsberechtigungsprüfung zur Abgabe von Sozialversicherungsmeldungen für Ihr Unternehmen

Sehr geehrte Damen und Herren,

die ITSG GmbH ist eine Arbeitsgemeinschaft der Krankenkassen und von den Sozialversicherungs-trägern mit dem operativen Betrieb des SV-Meldeportals beauftragt.

Für Ihr Unternehmen hat sich **Heiko Wartala** zur Nutzung des SV-Meldeportals registriert, um mit der Betriebsnummer **03854236** in den Fachverfahren mit den Organisationen der Sozialversicherung Meldungen austauschen zu können. Die sich registrierende Person kann, Ihre Legitimation vorausgesetzt, selbständig weitere Personen für Ihr Unternehmen zur Nutzung des SV-Meldeportals legitimieren. Des Weiteren kann die legitimierte Person Mandate auf weitere Firmen beantragen, für die dann entsprechende Meldungen ausgetauscht werden können.

- Wenn Sie **Heiko Wartala** mit der Vertretung Ihres Unternehmens berechtigen wollen, bitten wir Sie, den nachstehenden Freischaltcode zu verwenden oder der genannten Person zur Bestätigung der Vertretungsberechtigung weiterzuleiten:

— **O79N9-1BH71-Q9616-31SNW**

0000 post! EPPN/C0113427740\_70\_101\_PA // 158920 BE 92 1/1

## Freischaltcode eingeben

### Wichtiger Hinweis!

Um Ihre Registrierung abzuschließen, müssen Sie den Freischaltcode des Ihnen ausgehändigten Vertretungsberechtigungsschreibens eingeben. Sie finden den Freischaltcode auf dem Vertretungsberechtigungsschreiben ganz unten.

## Freischaltcode



### SV-Meldungen (Allgemein, Knappschaft, See)

Hier können Sie allgemeine Meldungen zur Sozialversicherung, für das knappschaftliche- oder für das seemännische Meldeverfahren erstellen

### Beitragsnachweis

Hier können Sie Ihre Beitragsnachweise zur Sozialversicherung übermitteln

### Abfrage Versicherungsnummer

Hier können Sie eine Versicherungsnummer bei der Rentenversicherung abfragen

### Anforderung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen

Hier können Sie eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung im elektronischen Meldeverfahren anfordern

### Betriebsdatenpflege

Hier können Sie eine Meldung mit einem Datensatz zur Betriebsdatenpflege (DSBD) erstellen

### Erstattungsanträge nach dem AAG

Hier können Sie Ihre Erstattungsanträge nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (U1 und U2) stellen.

### Arbeits-/Nebeneinkommensbescheinigung

Hier können Sie verschiedene Arbeitsbescheinigungen erstellen.

### Entgeltbescheinigungen

Hier können Sie Entgeltbescheinigungen für verschiedene Sozialversicherungsträger erstellen

### Zahlstellen-Meldung

Hier können Sie Meldungen im Zahlstellenmeldeverfahren abgeben.

### Antrags- und Bescheinigungsverfahren A1

Hier können sie Anträge nach dem elektronischen Antragsverfahren A1 für den Auslandseinsatz stellen

### Zahlstellen

Hier können Sie einen Antrag auf Erteilung einer Zahlstellennummer stellen oder die Stammdaten einer Zahlstelle ändern.

### Antrag auf Erteilung einer Absendernummer

Hier können Sie eine gesonderte Absendernummer beantragen.

### Meldung zur Rentenversicherung auf deren Anforderung (rvBEA)

Hier Können Sie eine Rückmeldung an die Rentenversicherung für das Meldeverfahren rvBEA abgeben

### Berufsständische Versorgungseinrichtungen

Hier können Sie Meldungen zur berufsständischen Versorgung erstellen.

### Meldung an die Krankenkasse zum Arbeitgeberkonto

Hier können Sie Meldungen an die Krankenkasse im Zusammenhang mit Ihrem Arbeitgeberkonto abgeben



# Was kostet das neue Meldeportal?

- Die Nutzungsgebühr wird bezogen auf zwei Anwendergruppen für eine Laufzeit von **36 Monaten im Voraus** erhoben. Für den Austausch von Meldungen für **eine Betriebsnummer werden 36,00 Euro** und für den Austausch von Meldungen für **mehrere Betriebsnummern 99,00 Euro** netto jeweils zzgl. gültiger MwSt. berechnet. Alle Nutzer können **beliebig viele Meldungen** mit den Sozialversicherungsträgern austauschen.
- Die Nutzung des SV-Meldeportals ist in den Jahren **2023 und 2024 kostenfrei**, sofern sich Arbeitgeber und deren Dienstleistungspartner bis zum **31.03.2024** als Nutzer registrieren. Erst ab 2025 ist für diese Anwender die Nutzung des SV-Meldeportals kostenpflichtig. **Ab dem 01.04.2024 wird die Nutzungsgebühr allen neu registrierten Arbeitgebern sofort in Rechnung gestellt.**

# Zuwendungen im ÖD

## 2.1 Lohnarten, die als Basis für die Berechnung dienen

Lohnart Stadtverwaltung Hessen

Einordnung Faktoren **Rechnungswesen** Besondere Speicher

LANr: 3005 Name: **Grundentgelt** gültig ab: Jan 2019

Addition auf Statistikspeicher 1  
Anzahl auf: keinen x 1  
Betrag auf: BAVBrutto GesBetr x 1 Endbetrag auf: Krankengeldzuschl x 1

Addition auf Statistikspeicher 2  
Anzahl auf: keinen x 1  
Betrag auf: keinen x 1 **Endbetrag auf: Zuwendung x 1**

Addition auf Statistikspeicher 3  
Anzahl auf: keinen x 1  
Betrag auf: keinen x 1 Endbetrag auf: ATZ Netto x 2

Statistik I  
Statistik II  
Berichte  
Bonus  
Prüfung

Aktionen

249 von 441 Lohnarten

Bitte Beachten Sie, dass nur Lohnarten in die Zuwendungsberechnung einfließen, welche in den festen Bezügen des Beschäftigten hinterlegt wurden. Eine Ausnahme stellt lediglich der Aufschlag für Urlaub und Krankheit dar.

## 2.2 Lohnarten für den Abruf der Zuwendung

Lohnart Stadtverwaltung Hessen

Einordnung Faktoren Rechnungswesen Besondere Speicher

LAr: 3110 Name: Zuwendung ZVK pfl. Q gültig ab: Jan 2019 Normal

Name: Zuwendung ZVK pfl. Mandantenübergreifend:

Kurzbeschreibung:

Einordnung: Bruttolohn ZVK-Beitragspflichtig:

Lohnsteuerpflicht: sonstiger Bezug Grundlohnbestandteil:

SV-Beitragspflicht: einmalige Zuwendung Versorgungsbezug:

ZVK-Umlagepfl.: Regelentgelt (LSt./SV-pfl.) zusätzliche soziale Komponente:

Eintrag LSt-Besch.: kein besonderer Eintrag Tageserfassung:

Bezug:  abweichende Sortierung:  Mindestlohn-relevant:

Suchbegriffe

1:  3:

2:  4:

Stunden

mit Lohnanspruch:  ArbStd:  Grundlohn

Berücksichtigung im Kalendarium:

Aktionen

272 von 442 Lohnarten

Die Lohnart ist weiterhin als ZVK-pflichtiges Regelentgelt einzustellen.

# Lohnarten für den Abruf der Zuwendung

Lohnart Stadtverwaltung Hessen

Einordnung Faktoren Rechnungswesen Besondere Speicher

LAN: 3110 Name: Zuwendung ZVK pfl. gültig ab: Jan 2019

Abruf — Vorgabe

Anzahl: kein 1 Statistik:

Formelabruf vor jeder Berechnung erzwingen

Betrag: KennzeichenZuwendung (ZVK-Pfl.) 0

Formelabruf vor jeder Berechnung erzwingen

Kürzung

Teilzeit:

bei Ein-/Austritt: keine

bei Teilmonatsabrechnung in alle Perioden übernehmen

bei Abwesenheit: keine

Aktionen

272 von 442 Lohnarten

Die Lohnart ist weiterhin als ZVK-pflichtiges Regelentgelt einzustellen.

# Lohnarten für den Abruf der Zuwendung

Lohnart Stadtverwaltung Hessen

Einordnung Faktoren Rechnungswesen Besondere Speicher

LArNr: 3120 Name: Zuwendung ZVK frei gültig ab: Jan 2019

Name: Zuwendung ZVK frei Mandantenübergreifend:

Kurzbeschreibung:

Einordnung: Bruttolohn ZVK-Beitragspflichtig:

Lohnsteuerpflicht: sonstiger Bezug Grundlohnbestandteil:

SV-Beitragspflicht: einmalige Zuwendung Versorgungsbezug:

ZVK-Umlagepfl.: keine zusätzliche soziale Komponente:

Eintrag LSt-Besch.: kein besonderer Eintrag Tageserfassung:

Bezug:  abweichende Sortierung:  Mindestlohn-relevant:

Suchbegriffe 1: 2: 3: 4: Stunden mit Lohnanspruch:  ArbStd:  Grundlohn  Berücksichtigung im Kalendarium:

Aktionen

277 von 443 Lohnarten

Die Zuwendung, die für Zeiten gezahlt wurde, in denen keine ZVK-Versicherungspflicht bestand (z.B. Mutterschutz)

Die Lohnart ist nicht ZVK-pflichtig

# Lohnarten für den Abruf der Zuwendung

Lohnart Stadtverwaltung Hessen

Einordnung Faktoren Rechnungswesen Besondere Speicher

LMNr: 3120 Name: Zuwendung ZVK frei Q gültig ab: Jan 2019

Abruf Vorgabe

Anzahl: kein  f<sub>x</sub> 1 Statistik:

Formelabruf vor jeder Berechnung erzwingen

Betrag: Zuwendung (ZVK-Frei)  f<sub>x</sub> 0

Formelabruf vor jeder Berechnung erzwingen

Kürzung

Teilzeit:

bei Ein/-Austritt: keine  bei Teilmonatsabrechnung in alle Perioden übernehmen

bei Abwesenheit: keine

Aktionen

277 von 443 Lohnarten

Die Zuwendung, die für Zeiten gezahlt wurde, in denen keine ZVK-Versicherungspflicht bestand (**z.B. Mutterschutz**), erhält unter <Lohnarten: Faktoren> den Betragsabruf „Zuwendung (ZVK-Frei)“.

# 3. Einstellungen Mandantenstamm

Mandant

Firma Rechnungswesen Tarif/ÖD Konfiguration

MDNr: 2 Firma: Stadtverwaltung Hessen

Öffentlichen Dienst

Lohnart - Urlaubsgeld: Urlaubsgeld BAT

Lohnart - Zuwendung (ZVK-Pfl.): Zuwendung ZVK pfl.

Lohnart - Zuwendung (ZVK-Frei): Zuwendung ZVK frei

Zuwendungsanspruch bei Teilmonat aus Ausbildungsverhältnis

abweichende Monatsstunden zur Berechnung des Tarifstundenlohnes: 173,92

ERA - Tarif

Verwendung ERA - TV Einführung: 17 Erstinstufung: 17

Umsatzrendite: 0,00

Verrechnung der steuerfreien betrieblichen Altersvorsorge zugunsten des Zusatzbeitrages

Aktionen

3 von 10 Mandanten

Der Haken „Zuwendungsanspruch bei Teilmonat aus Ausbildungsverhältnis“ ist zu setzen, damit eine anteilige Zuwendungsberechnung für Ausbildungs- und Beschäftigungszeiten durchgeführt wird.



# 4. Überprüfung der verwendeten Tariftabelle

The screenshot shows a software window titled 'Tariftabellen' with a table of tariff data. The table has columns for 'VergGr', '1.Kind', 'je weiteres', 'Zuw. Kind', 'Überstunden', 'Zuwendung in %', and 'Garantieab'. The 'Zuwendung in %' column is highlighted with a red box. The data in the table is as follows:

VergGr	1.Kind	je weiteres	Zuw. Kind	Überstunden	Zuwendung in %	Garantieab
15Ü	0,00	0,00	0,00	15,00	42,46	
15	0,00	0,00	0,00	15,00	42,46	
14	0,00	0,00	0,00	15,00	42,46	
13	0,00	0,00	0,00	15,00	42,46	
12	0,00	0,00	0,00	15,00	57,63	
11	0,00	0,00	0,00	15,00	57,63	
10	0,00	0,00	0,00	15,00	57,63	
9c	0,00	0,00	0,00	15,00	57,63	
9b	0,00	0,00	0,00	30,00	57,63	
9a	0,00	0,00	0,00	30,00	57,63	
8	0,00	0,00	0,00	30,00	65,20	
7	0,00	0,00	0,00	30,00	65,20	
6	0,00	0,00	0,00	30,00	65,20	

The software interface also shows filters for 'Tarif: TVöD VKA (Ost)', 'Gruppe: Beschäftigte', and 'gültig ab: Apr 2019'. The status bar at the bottom indicates '526 von 1483 Tarifgültigkeiten'.

Die Daten hierfür finden Sie unter <Datenstamm: Tabellen: Tariftabellen: Vergütungsgruppenzulagen>. Wählen Sie die aktuelle Tarifgültigkeit für die jeweilige Tarifgruppe aus (z.B. 04/2019). In der Spalte „Zuwendung in %“ befindet sich der Bemessungssatz für die jeweilige Vergütungsgruppe.

# 5. Überprüfung der ZVK-Konstanten

Konstanten

Bezeichnung: Rheinische ZVK (West) gültig ab: Jan 2019

Umlage

%-Satz (Arbeitnehmer):	0,75%
%-Satz (Arbeitgeber):	4,25%
jährl. Steuerfrei-Grenze:	1608,00
jährl. Pauschalsteuer-Grenze:	1073,76
Proz.-Satz SV:	2,50%
monatl. Freibetrag SV.:	13,30
monatl. Bemessungsgrenze:	15125,00
%-Satz Zuwendung:	100,00%
Bem.-Gr. Zuwendung:	30250,00
Mindestbemessung (SVV):	0,00

Zusätzliche Umlage

%-Satz:	9,00%	BAT1-Grenze:	5067,52
Zahlung Zuwendung			
%-Satz:	0,00%	Grenzbetrag:	0,00

Erhöhungsbetrag

AG-Anteil:	0,00%	AN-Anteil:	0,00%
Grenze:	0,00		

Umlage zum Aufbau einer nicht kapitalgedeckten bAV nach § 40b neue Fassung  
 Neuvertrag im Sinne betriebliche Altersvorsorge

Aktionen

13 von 40 Datensätzen

# 5. Überprüfung der ZVK-Konstanten

The screenshot shows a software window titled 'Konstanten' with several tabs: 'Beitragsätze', 'ZVK', 'Bundesländer', 'BG', and 'DBA'. The 'ZVK' tab is active. The 'Bezeichnung' is 'Rheinische ZVK (West)' and 'gültig ab' is 'Jan 2019'. The window is divided into several sections:

- Sanierungsgeld:** %-Satz (Arbeitgeber): 0,00%. There is a checkbox for 'Verwendung abweichender Grenzen' which is unchecked.
- Zusatzbeitrag:** %-Satz (Arbeitnehmer): 1,10%; %-Satz (Arbeitgeber): 2,90%; %-Satz (Gesamt): 4,00%. There are checkboxes for 'Verwendung abweichender Grenzen' (checked), 'AN-Anteil als Entgeltumwandlung' (checked), and 'AN-Anteil bei Umwandlung nicht pauschalieren' (unchecked).
- Sonderzahlung:** %-Satz (Arbeitgeber): 0,00%.
- Abweichende Grenzen Sanierungsgeld/Zusatzbeitrag:** This section contains a red-bordered box around the following fields: 'monatl. Bemessungsgrenze: 11250,00', '%-Satz Zuwendung: 100,00%', and 'Bem.-Gr. Zuwendung: 22500,00'. To the right of this box are 'jährl. Steuerfrei-Grenze: 3216,00' and 'jährl. Pauschalsteuer-Grenze: 1752,00'.

On the right side of the window, there is a vertical list of buttons: 'Anschrift', 'Umlage', 'Zusatz' (circled in red), and 'DATÜV/ZVE'. At the bottom right is an 'Aktionen' button. At the bottom left, there are navigation icons and the text '13 von 40 Datensätzen'.

# 6. Erstellen und Prüfen der Vorschlagsliste

<Extras: Tarif: Zuwendung>

Vorschlag Zuwendung TVöD						November 2019	
[2] Stadtverwaltung Hessen, Marquardstr. 1, 60046 Frankfurt				Datum: 02.03.2020 Zeit: 15:27:17			
				Seite 1 von 6			
Pers.Nr.	Name, Vorname	Eintritt	Austritt	tarifl. AZ	pers. AZ	Betrag	
2	Geske, Igor	01.12.2016		38,5	38		
Bemessungszeitraum:		01.07.2019 - 30.09.2019					
3005 Grundentgelt		9979,59					
<b>Summe</b>		<b>9979,59</b>					
Volle Kalendermonate / Anzahl Kalendertage:		3 / 92					
				Durchschnittliches Entgelt pro Monat:		3326,53	
				Grundbetrag Zuwendung ungekürzt (x 65,2 %):		2168,90	
				Monate (davon 0 ZVK-Frei):		12	
				<b>Grundbetrag Zuwendung gekürzt:</b>		<b>2168,90</b>	
				Kinderanteil (0 x 0):			
				Zusatzbeitrag Urlaubsgeld:			
				<b>Endbetrag Zuwendung (davon 2168,9 ZVK-PfL, 0 ZVK-Frei):</b>		<b>2168,90</b>	
3	Heinarbeit, Sabine	01.03.2019		38,5	38,5		
Bemessungszeitraum:		01.07.2019 - 30.09.2019					
3005 Grundentgelt		9520,41					
3006 Individuelle Zwischenstufe		123,00					
3015 Besitzstand Kinderbez. OZ		368,70					
<b>Summe</b>		<b>10012,17</b>					
Volle Kalendermonate / Anzahl Kalendertage:		3 / 92					
				Durchschnittliches Entgelt pro Monat:		3337,39	
				Grundbetrag Zuwendung ungekürzt (x 79,51 %):		2653,56	
				Monate (davon 0 ZVK-Frei):		10	
				<b>Grundbetrag Zuwendung gekürzt:</b>		<b>2211,30</b>	

Hinweis:

Die Standardprogrammierung ist die Zuwendungsberechnung für den Monat November und kann auch erst im November durchgeführt werden.

# 7. Übernahme der Bruttolohndaten und Abrechnung

- Im Rahmen der Bruttoentgeltfindung wird die Zuwendung in die Erfassung übernommen. Dabei werden die entsprechenden Beträge für jeden Arbeitnehmer erneut abgerufen.
- Sie erhalten nun das endgültige Protokoll über die Zuwendungsberechnung jedes Arbeitnehmers. Sobald die Erfassung abgeschlossen ist, kann die Abrechnung wie gewohnt erfolgen.

# **Texte als Zusatzinformation auf dem Lohnschein**

# 1. Mandantenstamm

Firma    Rechnungswesen    Konfiguration

MDNr: 0    Firma: Initial Mandant

aktueller Abrechnungsmonat: Januar 11    Abrechnungsbeginn: Januar 2011

Status: Bruttolohnerfassung

Unternehmen für freigestellte Mitarbeiter in Insolvenz

Abrechnungsende:    Grund:

Genereller Text auf Lohnscheinen:

Text für 1. separate Zeile auf Lohnsteuerbescheinigung:

Text für 2. separate Zeile auf Lohnsteuerbescheinigung:

Abarbeitung der Abrechnung nach: Abrechnungskreis

LSt-Anmeldung:    Haftungsschuld lt. letzter LSt-Außenprüfung: 0

Kundennummer bei der ZfA:    Datenübermittler im RebSy-Verfahren:

Name des Datenübermittlers:

Datenstamm>  
Mandant>  
Status

# 2. Bruttolohnerfassung

Mandant: 0 Initial Mandant 1/2011

Willkommen x Bruttolohnerfassung x

Einzel erfassung Schnellerfassung Stundenkalendarium Urlaubsübersicht

PersNr: i Name: Freiwillig, Egon Monat: akt. Monat feste Be-/Abzüge

EUR

BelegNr	LA	Lohnart	D	KoSt	KoTr	Anz	Betrag	Zuschl	Endbe
*									

G: 0,00 Zusch. SV: 0,00 Zusammenfassung:  Text:



# Platzierung auf dem Lohnschein

Be- / Abzüge						
LA-Nr.	Lohnart	Pfl.	Anzahl	Betrag	Zuschlag	Endbetrag
100	Gehalt	LSG	1,00	2800,00		2800,00
140	Telefongeld	LSG	1,00	20,00		20,00
530	Arbeitgeberanteil VWL	LSG	1,00	26,59		26,59
					Summe :	2.846,59

Allen eine frohe Weihnacht ! Hier können Sie einen Text erfassen...

ST: L = normal, S = anderer Betrag, P = pauschl AN: A = pauschl AG: F = Führungsgeld, - = keine, SV: S = normal, E = Einzelbezug, K = KUG, -- = keine, Ges: G = Gesamtbrutto, - = kein Gesamtbrutto

Monatssummen					
	LSt.-pf. Br.	Lohnsteuer	Kirchensteuer	Soli-Zuschlag	Pauschal-St.
L	2.846,59	339,00	0,00	0,00	AG: 0,00
S	0,00	0,00	0,00	0,00	AN: 0,00

Netto-Be/Abzüge		
LA-Nr.	Lohnart	Betrag
65	VWL Abzug	-34,25
910	Auszahlung AG-Zuschuß KV	230,57
911	Auszahlung AG-Zuschuß DV	24,15

# 3. Textlohnart

Vorgaben

Bitte wählen Sie sich aus den bestehenden Mandanten/Vorgaben die gewünschten Lohnarten für Ihren Mandanten aus.  
Nachdem Sie Ihre Auswahl getroffen haben, bestätigen Sie diese bitte mit [OK].

Verfügbare Lohnart

- leere Lohnart 777
- [Altersvorsorge]
- [BAT]
- [Produktion (Metall)]
- [Standard]
- Lohnarten in Mandant 0
- Lohnarten in Mandant 1
- Lohnarten in Mandant 2
- Lohnarten in Mandant 3
- Lohnarten in Mandant 4
- Lohnarten in Mandant 5

Ausgewählte Lohnart

in alle Mandanten  
 Fibudaten global übertragen

Gültig ab: 03/2019

Details >> OK Abbrechen

# 3. Textlohnart

Lohnart Dienstleistungsunternehmen

Einordnung Faktoren Rechnungswesen Besondere Speicher

LANr: 777 Name: Textlohnart gültig ab: Jan 2019

Name: Textlohnart Mandantenübergreifend:

Kurzbeschreibung: Wir wünschen Allen frohe Weihnachten und einen guten Rutsch ins neue Jahr!

Einordnung: Statistik ZVK-Beitragspflichtig:

Lohnsteuerpflicht: keine Grundlohnbestandteil:

SV-Beitragspflicht: keine Versorgungsbezug:

ZVK-Umlagepfl.: keine zusätzliche soziale Komponente:

Eintrag LSt-Besch.: kein besonderer Eintrag Tageserfassung:

Bezug:  abweichende Sortierung: 9999

Suchbegriffe

1:  3:

2:  4:

Stunden

mit Lohnanspruch:  ArbStd:  produktiv

Berücksichtigung im Kalendarium:

Aktionen

4 von 266 Lohnarten

# 3. Textlohnart

Lohnart Dienstleistungsunternehmen

Einordnung Faktoren Rechnungswesen **Besondere** Speicher

LANr: 777 Name: Textlohnart gültig ab: Jan 2019

Zuschlag

Art: kein Wert: 0  
abgabenfrei vom Grundlohn: 0,00%

Abgabefreiheit

	bis	max
LSt.:	0,00%	0,00
SV:	0,00%	0,00

Folge-lohnart

Nr:

Übernahme Folgefaktoren:

Anzahl: kein Betrag: kein

ZVK-erstattungsfähig: keine

Berücksichtigung für Pfändung: nicht

Ausgabe auf Lohn-/Gehaltsabrechnung: **Textzeile**

Umlage

Abführung:

Weiterzahlung im Krankheitsfall:

Erstattung:  keine  
 U1  
 U2

Export ext. Erfassung

Aktionen

4 von 266 Lohnarten

Nach der erfolgter Bruttoentgeltfindung und Nettolohnberechnung steht der Text entsprechend auf dem Lohnschein.

Arbeitgeber: anschrift:	[1] Dienstleistungsunternehmen GmbH Außenstelle Bremen Hartlaubstraße 98 27261 Verden  9000	Eintritt: 01.01.17	Austritt:	PV-Zus.: ja	MdJoh.: nein	Mehrf.B.: nein	SV-Schl.: 1011
	Frau Beatrice Angestellte Demmeringstraße 56 28355 Bremen	Freibetrag Monat: 0,00	Freibetrag Jahr: 0,00	Krankenkasse: IKK Bremen			
Soz. IV		Kfz. 0	Konf.: --	BL: NS	Unterbr. Anfang:    Unterbr. Ende:		
Id. Nr.: SV-Nr.: 56 09.08.85 A564				Grund der Unterbrechung:			
Wochenarbeitszeit: 40 h							

Be- / Abzüge							
LA-Nr.	Uofmat	PL	Anzahl	Betrag	Zustieg	Entbetrag	
2000	Gehalt	LSG	1,00	1940,00		1940,00	
2601	Fahrtgeld Whg Arbeit pauschal	A-G	1,00	21,20		21,20	
Wir wünschen Allen frohe Weihnachten und einen guten Rutsch ins neue Jahr!							
Summe:						1.961,20	

# Mehrfachbeschäftigung

Als Basis für die Berechnung der SV-Beiträge gilt die Summe aller sozialversicherungspflichtigen Entgelte. Daher muss der Arbeitgeber bei seiner Abrechnung auch die Entgelte aus anderen Beschäftigungsverhältnissen berücksichtigen.

Das Entgelt aus anderen Beschäftigungsverhältnissen verändert die Ergebnisse der eigenen Abrechnung in folgenden Fällen:

Gesamtentgelt > Bemessungsgrenze(n)	Die Entgelte sind anteilig auf die Bemessungsgrenze zu kürzen. Basis für die SV-Berechnung sind die gekürzten Entgelte. Vor der Verhältnisrechnung sind die Entgelte auf die jeweilige Bemessungsgrenze zu reduzieren.
freiwillig/ private Krankenversicherung	Der Arbeitgeber zahlt nur einen anteilig gekürzten Arbeitgeberzuschuss.
Gesamtentgelt im Übergangsbereich	Für die Berechnung der Bemessungsgrundlage für die Beitragsberechnung wird das Gesamtentgelt aus allen versicherungspflichtigen Beschäftigungen herangezogen.



Der Arbeitgeber ist verpflichtet, den Arbeitnehmer nach weiteren Beschäftigungsverhältnissen zu befragen. Übt der Arbeitnehmer nur eine geringfügig entlohnte oder kurzfristige Beschäftigung bei dem anderen Arbeitgeber aus, liegt keine Mehrfachbeschäftigung im SV-rechtlichen Sinn vor.

Ab 2015 entfällt die Verpflichtung des Arbeitgebers, bei Mehrfachbeschäftigung generell eine GKV-Monatsmeldung abzugeben. Die Mehrzahl der bisherigen GKV-Monatsmeldungen waren nicht erforderlich (keine Gleitzzone, keine Überschreitung der BBmG).

Wenn die Krankenkasse für Mehrfachbeschäftigte eine GKV-Monatsmeldung anfordert, wird das Kennzeichen im Arbeitnehmerstamm bei der Verarbeitung der Rückmeldung für den angefragten Zeitraum umgesetzt. Dann werden im DEÜV-Lauf die Monatsmeldungen erstellt.

Die Rückmeldung der laufenden Gesamtentgelte erfolgt getrennt nach den einzelnen Versicherungszweigen. Zudem erfolgt die Rückmeldung des beitragspflichtigen Anteils der Einmalzahlung. Auch der Rechtskreis wird mitgeliefert, weil für Arbeitgeber im Rechtskreis Ost die BBG RV WEST für die Aufteilung anzuwenden ist, wenn die weitere Beschäftigung im Westen ausgeübt wird.



Bisher wurde bei der Erstellung von GKV-Monatsmeldungen (Meldegrund 58) ausschließlich die entsprechende Kennzeichnung des Arbeitnehmers unter <Arbeitnehmer: Steuer/ SV: Tätigkeit> berücksichtigt. Das Kennzeichen „GKV-Monatsmeldung“ wird durch eine elektronische Anforderung der Krankenkasse gesetzt, ist jedoch manuell änderbar.

Künftig erfolgt die Erstellung von GKV-Monatsmeldungen nur nach Aufforderung durch die Krankenkasse. Im DEÜV-Lauf wird eine Prüfung der vorliegenden Rückmeldungen bei Kennzeichnung des Arbeitnehmers durchgeführt. Nur beim Vorliegen einer elektronischen Rückmeldung, welche die Anforderung der GKV-Monatsmeldung für den jeweiligen Abrechnungsmonat enthält, wird auch eine Monatsmeldung erstellt.

Wurde fälschlicherweise eine GKV-Monatsmeldung erstellt, obwohl keine entsprechende Rückmeldung vorhanden ist, so wird jetzt bei einer Korrektur des Arbeitnehmers die nicht notwendige 58-er Meldung storniert.

Arbeiter Stadtverwaltung Hessen Mai 2021

Person Steuer/SV Tarif Extras Vortrag

PersNr: 224 Name: Mehrfach, Stefanie gültig ab: 01.05.2021 NB

Sozialversicherungsausweis  
Versicherungsnummer: 19040471M554  Vers.-ausweis vorgelegt:  mehrfach beschäftigt

Angaben zur Tätigkeit  
Personengruppenschlüssel: 101 sozialvers.-pfl. Beschäftigte  
Besonderheit: kein Midijob  
ausgeübte Tätigkeit: 12101 Gartenarbeiter/in  
2211 Schulabschluss: Haupt-/Volksschulabschluss  
Ausbildung: Abschluss einer anerkannten Berufsausbildung  
Vertragsform: Vollzeit - unbefristet  
Arbeitnehmerüberlassung:  nein  ja

Beschäftigung  
 Saisonarbeiter  
GKV-Meldung: erstellen  
Statuskennzeichen: Keine  
 besondere JAE-Grenze  
Rente: kein  
Erwerbsminderung ab:   
 Wiedereinstellungsgarantie

Angaben für Sondermeldungen beitragspflichtiger Einnahmen  
Rentenbeginn:   
Versorgungsausgleich:

ELStAM  
Tätigkeit  
Kassen  
Geb.-Daten  
SchwbG  
Unterbr.  
Kindergeld  
Heuer  
ATZ  
Behinderte  
KVdR

Aktion

20 von 23 Arbeitnehmer

Hierfür ist eine gesonderte Lohnart notwendig, welche die Einordnung „Entgelt aus anderen Beschäftigungsverhältnissen“ aufweist. Die Lohnart ist steuerfrei und SV-pflichtig.

Lohnart Stadtverwaltung Hessen

Einordnung Faktoren Rechnungswesen Besondere Speicher

LANr: 2060 Name: Entgelt anderer Arbeitgeber gültig ab: Jan 2019

Name: Entgelt anderer Arbeitgeber Mandantenübergreifend:

Kurzbeschreibung: bei Mehrfachbeschäftigung muss das SV-pflichtige Entgelt der anderen AG zur korrekten Beitragsermittlung erfasst werden

Einordnung: Entgelt aus and. Beschäft-Verh. ZVK-Beitragspflichtig:

Lohnsteuerpflicht: keine Grundlohnbestandteil:

SV-Beitragspflicht: normal Versorgungsbezug:

ZVK-Umlagepfl.: keine zusätzliche soziale Komponente:

Eintrag LSt-Besch.: kein besonderer Eintrag Tageserfassung:

Bezug:  abweichende Sortierung:

Suchbegriffe 1: 2: 3: 4:

Stunden mit Lohnanspruch:  ArbStd:  Grundlohn  Berücksichtigung im Kalendarium:

Aktionen

98 von 431 Lohnarten

Hinterlegen Sie die Lohnart in den festen Be- und Abzügen des Arbeitnehmers oder erfassen Sie die Lohnart monatlich manuell.

Bruttolohnerfassung Stadtverwaltung Hessen Mai 2021

Einzelerfassung | Schnellerfassung | Stundenkalendarium | Urlaubsübersicht

PersNr: 224 | Name: Mehrfach, Stefanie | Monat: akt. Monat | feste Be-/Abzüge

EUR

B	LA	Lohnart	D	KoSt	KoTr	Text	Anz	Betrag	Zuschl	Endbetrag
F	2060	Entgelt anderer Arbeitgeber					1,0	500,00		500,00
F	3005	Grundentgelt					1,0	2000,00		2000,00
*										

KG: 0,00 | Zusch. SV: 0,00 | Zusammenfas.:  | Text:

Aktionen

19 von 22 Datensätzen

Bei der Abrechnung wird diese Lohnart bei der Berechnung der SV-Beiträge automatisch berücksichtigt.

		Be- / Abzüge				
LA-Nr.	Lohnart	Pfl.	Anzahl	Betrag	Zuschlag	Endbetrag
2060	Entgelt anderer Arbeitgeber	-S-	1,00	500,00		
3005	Grundentgelt	LSG	1,00	2000,00		2000,00
					Summe:	2.000,00

### Hinweis:

Wenn der Arbeitnehmer mehrere Entgelte bei verschiedenen Arbeitgebern hat, muss für jede Beschäftigung das Entgelt des anderen Arbeitgebers einzeln erfasst werden! Damit die verhältnismäßige Aufteilung der beitragspflichtigen Einnahmen korrekt vorgenommen werden kann.

Dies ist auch der Fall, wenn ein Arbeitnehmer in mehreren Mandanten beim gleichen Arbeitgeber beschäftigt ist.

Sage HR Suite

# Checkliste zum Jahreswechsel

2023/2024

Sage

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Arbeiten zum Jahreswechsel in der Personalabrechnung .....</b>	<b>3</b>
1.1	Installation .....	3
1.2	Bereich Lohnsteuer .....	3
1.3	Bereich Sozialversicherung .....	4
1.4	Bereich Unfallversicherung .....	6
1.5	Sonstige Personalarbeit .....	6
1.6	Buchhalterische Aufgaben .....	7

# 1 Arbeiten zum Jahreswechsel in der Personalabrechnung

## 1.1 Installation

Aktualisieren Sie Ihre Software mit dem Online-Update 2024.1.0. Beachten Sie bitte, dass es sich um ein **Pflichtupdate** handelt! Spielen Sie das Onlineupdate möglichst nach der Monatsübernahme ein. Die Version 2024.1.0 enthält alle Änderungen aus den vorangegangenen Updates seit 2023.1.0.

Inhalt des Onlineupdates sind die gesetzlichen Änderungen zum Jahreswechsel (unter anderem neue Datensatzversionen für DEÜV-Meldungen und EEL-Bescheinigungen, Kernprüfungen in den Meldeverfahren, Lohnsteuerberechnung 2024).

Die Beschreibung zum Service Pack wird aufgrund des Funktionsumfangs in Form einer Updatebeschreibung geliefert. Die Updatebeschreibung finden Sie in unserer Wissensdatenbank unter der ID 211254.

## 1.2 Bereich Lohnsteuer

Arbeitsaufgaben	Im Abrechnungssystem
Durchführen des Lohnsteuer-Jahresausgleichs	Automatisch zur Dezemberabrechnung (empfohlene Einstellung unter <Mandant: Konfiguration: Allgemein - „nur pos. Beträge verrechnen“>) Verwenden Sie für die Dezemberabrechnung bitte die Version 2023.4.1 oder eine noch aktuellere Version.
Hinweis an die betroffenen Arbeitnehmer, dass gegebenenfalls Freibeträge neu beantragt werden müssen	Im Januar unter <Auswertung: Bescheinigungswesen> die „Bescheinigung zur Überprüfung der ELStAM“ aufrufen und gegebenenfalls Arbeitnehmern zur Verfügung stellen
Ausfertigen der Lohnsteuerbescheinigung (Standard: nach der Januarabrechnung, Vorwegabrechnung genügt)	Erstellung über den monatlichen Meldelauf im Formular Sage HR DATA Service
Empfehlung: Erstellung nach der Dezemberabrechnung – Einstellung des Erstellungsmonats im Mandantenstamm.	Nach erfolgreichem Protokollabruf Lohnsteuerbescheinigungen ausdrucken und den Beschäftigten zur Verfügung stellen



Nachtragen der steuerlichen Identifikationsnummern aller Arbeitnehmer. Die Ident-Nummer wird ab 2023 für die Lohnsteuerbescheinigung zwingend erforderlich. Für Minijobber mit Pauschalbesteuerung ist die Ident-Nummer Bestandteil der DEÜV-Meldung.	Klassischer Arbeitnehmer: <Steuer/ SV: ELSTAM> Arbeitnehmer PLUS: <Angaben zur Person: Persönliches>
Feststellen der Bemessungsgrundlage für Lohnsteuer bei Gestellung von KFZ mit Privatnutzung	Gegebenenfalls nachträglich erfolgte Sonderausstattungen des Fahrzeugs berücksichtigen Steuerermäßigungen für Elektro- und Hybridfahrzeuge durch Minderung des Listenpreises <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halbierung des Listenpreises für Elektro- und Hybridfahrzeuge, die zwischen 2019 und 2021 angeschafft wurden</li> <li>• Viertelung des Listenpreises für CO2-emissionsfreie Fahrzeuge bis 60.000 EUR Listenpreis, die zwischen 2019 und 2031 angeschafft wurden</li> <li>• Verschärfte Kriterien bei Anschaffung ab 2022 beachten (Mindestreichweite, Grenze für CO<sub>2</sub>-Ausstoß)</li> </ul>
Änderung der Sachbezugswerte nach der SV-Entgeltverordnung	Ändern der Faktoren in den Lohnarten für Unterkunft und Verpflegung. Importieren der aktuellen Ril.zip ins Reisekostenabrechnungssystem.
Betrag der Basisabsicherung für die private Kranken- und Pflegeversicherung in den Arbeitnehmerstamm übernehmen	Klassischer Arbeitnehmer: <Steuer/ SV: Kassen> Arbeitnehmer PLUS: <Abrechnungsdaten: Grunddaten>
Prüfung offener Darlehen auf entstehende geldwerte Vorteile aus der Zinsverbilligung	Klassischer Arbeitnehmer: <Extras: Darlehen> Arbeitnehmer PLUS: <Abrechnungsdaten: Darlehen>

## 1.3 Bereich Sozialversicherung

Arbeitsaufgaben	Im Abrechnungssystem
Erstellen der DEÜV-Jahresmeldungen <b>im Januar</b> . Spätester Abgabetermin ist der 15. Februar!	Automatisch mit dem monatlichen DEÜV-Lauf nach der Januarabrechnung. Nach Versand Meldebescheinigungen ausdrucken und den Beschäftigten aushändigen.
Erstellen der UV-Jahresmeldungen <b>im Januar</b> . Spätester Abgabetermin ist der 15. Februar!	Automatisch mit dem monatlichen DEÜV-Lauf nach der Januarabrechnung.

Umstellung der bisherigen Midijobber mit Entgelt zwischen 450 und 520 EUR (Übergangsregelung zum Übergangsbereich) ab 01.01.2024

Grund:

Zum 31.12.2023 endet die Übergangsregelung zum Übergangsbereich, nach der SV-pflichtig Beschäftigte mit Entgelten unter der Geringfügigkeitsgrenze weiterhin versicherungspflichtig bleiben konnten.

Steigt das Entgelt nicht auf einen Wert über der neuen Geringfügigkeitsgrenze (2024: 538 EUR), ist der Personengruppenschlüssel auf 109 zu ändern, der Beitragsgruppenschlüssel auf 6100 umzustellen und als Krankenkasse die Minijobzentrale zuzuordnen. Beitragsgruppe unter <Arbeitnehmer: Steuer/ SV: Kassen> ab Oktober 2022 anzupassen. Spätere Befreiungsanträge führen zur Befreiung ab dem Folgemonat.  
Klassischer Arbeitnehmer: <Steuer/ SV: Tätigkeit> und <Steuer/ SV: Kassen>  
Arbeitnehmer PLUS: <Abrechnungsdaten: Grunddaten>

Prüfen der U1-Umlagepflicht  
Festlegen der Umlagekombination  
Festlegen der Verrechnungsart (nach Absprachen mit den Krankenkassen)

<Mandant: Konfiguration: Allgemein: Umlagepflicht>  
<Datenstamm: Krankenkassen>

Prüfen der Krankenversicherungspflicht/ -freiheit der Beschäftigten  
Feststellen des regelmäßigen Jahresarbeitsentgelts (JAE)  
Erstellen der Ab-/ Anmeldungen bei Überschreiten/ Unterschreiten der JAE-Grenze

<Jahresabschluss: Statusprüfung>

Unterrichten der Beschäftigten bei Überschreiten der JAE-Grenze, Hinweis auf obligatorische Weiterversicherung als freiwilliges Mitglied der gesetzlichen Krankenkasse  
Unterrichten der Beschäftigten bei Unterschreiten der JAE-Grenze

Anfordern der Beitragsbescheinigungen freiw. Mitglieder einer gesetzl. Krankenkasse (wenn keine Beitragsabführung durch AG) und Privatversicherter für den Arbeitgeberzuschuss

Prüfen und Vervollständigen der Betriebsdaten  
Grund: Im Jahr 2024 ist eine Bestandsmeldung für alle abgerechneten Betriebsnummern zu erstellen. Hierfür müssen sowohl die Rechtsform als auch die zugehörige Unternehmensnummer gepflegt sein.

<Mandant: Firma: Betriebsstätten: Betriebsdaten>

## 1.4 Bereich Unfallversicherung

Arbeitsaufgaben	Im Abrechnungssystem
Prüfen der aktuellen Unternehmensnummer und PIN bei Ihrer Berufsgenossenschaft	<Mandant: Konfiguration: BG> Für jede verwendete Unternehmensnummer ist die von der Berufsgenossenschaft mitgeteilte PIN zu verwenden. Im Normalfall erhalten Sie die PIN nur einmal und ändern sie in den Folgejahren nicht mehr. Ab 2023 gilt im UV-Meldeverfahren die neue Unternehmensnummer. Die Nummer wurde mit den Stammdaten für 2023 elektronisch zurückgemeldet und bei der Übernahme des DSSD in den Mandantenstamm übernommen. Die bisher verwendete PIN gilt weiterhin.
Erstellen der elektronischen Stammdatenabfrage	Menüpunkt <Meldungen: Berufsgenossenschaft: Stammdatenabfrage> Rechtzeitig VOR der Januarabrechnung 2024. Anfrage für 2024 ab 01.11.2023 möglich. Für DATA Service-Anwender wird die Anfrage nach dem Erstellen unmittelbar versendet.
Übernahme der elektronischen Stammdatenantwort	Menüpunkt <Meldungen: Berufsgenossenschaft: Rückmeldungen>
Erstellung des elektronischen Lohnnachweises	Menüpunkt <Meldungen: Berufsgenossenschaft: elektronischer Lohnnachweis> Für DATA Service-Anwender wird der eLN nach dem Erstellen unmittelbar versendet.

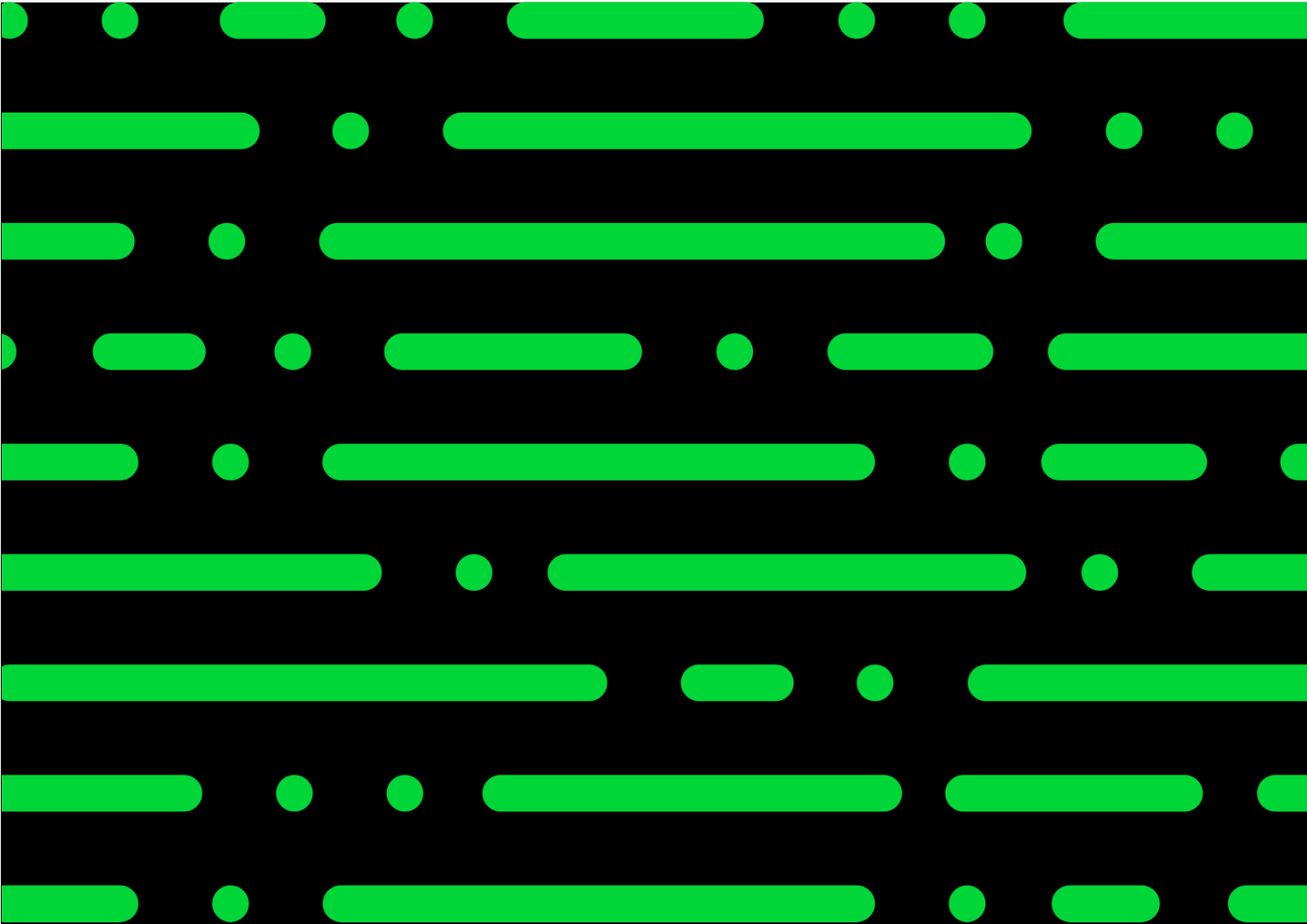
## 1.5 Sonstige Personalarbeit

Arbeitsaufgaben	Im Abrechnungssystem
Erstellen, drucken bzw. archivieren von abrechnungsrelevanten Unterlagen nach der Dezemberabrechnung (ist auch nach der Januarabrechnung noch möglich) Jahreslohnkonten Jahreslohnjournal Resturlaubsliste	Menüpunkt <Jahresabschluss> sowie <Auswertung: Statistiklisten>
Behandlung der Statistikspeicher beim Wechsel vom Dezember in den Januar (z.B. Löschen des Jahreskontingents an freien	Sollte die Abfrage zur Behandlung der Speicher vom Benutzer ausgeblendet worden sein, kann sie unter

Stunden, Weiterführen von Arbeitszeitkonten über den Jahreswechsel hinaus)	<Mandant: Konfiguration: Programm> wieder aktiviert werden.
Aktualisierung der betrieblichen Regelungen für die Gewährung eines Arbeitgeberzuschusses zur betrieblichen Altersvorsorge. Alle Verträge, bei denen der Arbeitgeber durch Entgeltumwandlung des Arbeitnehmers Sozialversicherungsbeiträge einspart, sind seit 2022 zu bezuschussen.	Klassischer Arbeitnehmer: <Extras: Vorsorge> Arbeitnehmer PLUS: <Entgelte: Betriebliche Altersversorgung>
Ändern der ZVK-Konstanten (Aktualisierung der Steuerfreigrenze nach § 3 Nr. 56 EStG, Bemessungsgrenzen, Prozentsätze für Umlagen, Zusatzbeitrag und Sanierungsgeld)	<Datenstamm: Vorgaben: Konstanten: ZVK>
Durchführen der Jahresmeldungen zur entsprechenden Zusatzversorgungskasse(n) (DATÜV) frühestens ab Januar 2024	Menüpunkt <Meldungen: DATÜV/ ZVE> Meldemonat unter <Mandant: Tarif/ ÖD: DATÜV> einstellen
Meldungen über die Bruttoverdienste an die zentrale Zulagenstelle	<Extras: Zusätzliche Listen: ZUSY-Meldungen>

## 1.6 Buchhalterische Aufgaben

Arbeitsaufgaben	Im Abrechnungssystem
Ermittlung der Zerlegungsgrundlage der Gewerbesteuer. Sind mehrere Gemeinden für ein Unternehmen zuständig, muss die Gewerbesteuer auf alle Gemeinden zerlegt werden, in denen sich Betriebsstätten befinden.	Gewerbesteuerzerlegungsliste unter <Extras: Zusätzliche Listen>
Bildung von Rückstellungen für Urlaubsansprüche	<Jahresabschluss: Urlaubsrückstellung>



**Sage GmbH**

Franklinstraße 61 – 63  
60486 Frankfurt am Main

+49 69 50007-0

info@sage.de

[www.sage.com](http://www.sage.com)

© Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten.  
Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Global Services Limited bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten. Die Inhalte und Themen in dieser Unterlage wurden mit sehr großer Sorgfalt ausgewählt, erstellt und getestet. Fehlerfreiheit können wir jedoch nicht garantieren. Sage haftet nicht für Fehler in dieser Dokumentation. Die Beschreibungen stellen ausdrücklich keine zugesicherten Eigenschaften im Rechtssinne dar.

Sage

**Grenzwerte 2024**

Art	Betrag	Zeitraum
<p><b>Grenzwert für das zusatzversorgungspflichtige Entgelt nach § 62 Abs. 2 S. 3 der ZVK-Satzung</b> (2,5-facher Wert der monatlichen Beitragsbemessungsgrenze der Rentenversicherung Ost)</p>	<p>18.625,00 € 37.250,00 €</p>	<p>monatlich im Zuwendungsmonat</p>
<p><b>Grenzwert für die Steuerfreiheit nach § 3 Nr. 63 EStG</b> (8 % der Beitragsbemessungsgrenze der allgemeinen Rentenversicherung - bis zu diesem Betrag können die Aufwendungen des Arbeitgebers und ggf. Arbeitnehmers zum Zusatzbeitrag sowie für eine Entgeltumwandlung steuerfrei eingezahlt werden)</p>	<p>7.248,00 € 604,00 €</p>	<p>jährlich monatlich</p>
<p>Sozialversicherungsfrei sind die Aufwendungen nur bis 4 % der BBMG.</p>	<p>3.624,00 € 302,00 €</p>	<p>jährlich monatlich</p>
<p><b>Grenze für steuerfreien Teil der Umlage nach § 3 Nr. 56 EStG</b> (3 % der Beitragsbemessungsgrenze in der gesetzlichen Rentenversicherung)</p>	<p>2.718,00 € 226,50 €</p>	<p>jährlich monatlich</p>
<p><b>Mindestbeitrag für die Entgeltumwandlung nach § 1a Abs. 1 S. 4 BetrAVG</b> (1/160 der Bezugsgröße nach § 18 Abs.1 SGB IV)</p>	<p>265,13 € 22,09 €</p>	<p>jährlich monatlich</p>
<p><b>Grenzbetrag für die zusätzliche Umlage nach § 76 der Satzung</b> (Grundlage für die Berechnung bildet immer der TVöD/VKA; im Tarifgebiet Ost auch für die Krankenhäuser, die den TVöD/K anwenden)</p>	<p><u>01.01.2024 – 29.02.2024</u> 8.094,46 € <u>ab 01.03.2024</u> 8.778,71 € 13.324,33 €</p>	<p>monatlich monatlich im Zuwendungsmonat</p>

		2021	2022	2023	2024
Art	Zeitraum	Betrag	Betrag	Betrag	Betrag
gesetzliche Rechengrößen					
BBMG RV-West	monatlich	7.100,00 €	7.050,00 €	7.300,00 €	7.550,00 €
	jährlich	85.200,00 €	84.600,00 €	87.600,00 €	90.600,00 €
BBMG RV-Ost	monatlich	6.700,00 €	6.750,00 €	7.100,00 €	7.450,00 €
	jährlich	80.400,00 €	81.000,00 €	85.200,00 €	89.400,00 €
Bezugsgröße SV West	monatlich	3.290,00 €	3.290,00 €	3.395,00 €	3.535,00 €
Bezugsgröße SV Ost	monatlich	3.115,00 €	3.150,00 €	3.290,00 €	3.465,00 €
Grenzwert für das zvk-pflichtige Entgelt nach ZVK-Satzung	monatlich	16.750,00 €	16.875,00 €	17.750,00 €	18.625,00 €
2,5*monatl. BBMG RV-Ost	im Zuwendungsmonat	33.500,00 €	33.750,00 €	35.500,00 €	37.250,00 €
Grenzwert für Steuerfreiheit nach §3 Nr.63 EStG					
8% BBMG RV-West für steuerfrei AG/AN Zusatzbeitrag	jährlich	6.816,00 €	6.768,00 €	7.008,00 €	7.248,00 €
	monatlich	568,00 €	564,00 €	584,00 €	604,00 €
4% BBMG RV-West für SV-frei AG/AN Zusatzbeitrag	jährlich	3.408,00 €	3.384,00 €	3.504,00 €	3.624,00 €
	monatlich	284,00 €	282,00 €	292,00 €	302,00 €
Grenzwert für Steuerfreiheit nach §3 Nr.56 EStG	jährlich	2.556,00 €	2.538,00 €	2.628,00 €	2.718,00 €
3% BBMG RV-West für steuerfreie AG-Umlage	monatlich	213,00 €	211,50 €	219,00 €	226,50 €
Mindestbeitrag Entgeltumwandlung nach BetrAVG	jährlich	246,75 €	246,75 €	254,63 €	265,13 €
1/160 der Bezugsgröße	monatlich	20,56 €	20,56 €	21,22 €	22,09 €
			ab 01.04.2022	ab 01.04.2023	ab 01.03.2024
Grenzwert für zusätzliche Umlage laut Satzung	monatlich	7.951,34 €	7.951,34 €	8.094,46 €	8.778,71 €
	im Zuwendungsmonat	11.821,26 €	11.821,26 €	12.285,76 €	13.324,33 €
	<a href="http://www.bundesregierung.de">www.bundesregierung.de</a>				
	<a href="http://www.kvsa-magdeburg.de">www.kvsa-magdeburg.de</a>				
	alle Werte ohne Gewähr				